



ది కృష్ణా జిల్లా సహకార కేంద్ర బ్యాంక్ లిమిటెడ్,

కేంద్ర కార్యాలయము, మచిలీపట్నం

ఈమెయిల్: idcell@krishnadccb.com

సెల్: 9642988811

Ref: ID Cell/TDS Returns & 121 Declaration /2026-27

Date: 22 .04.2026

ముఖ్యమైన సర్క్యులర్

విషయము: ఆదాయపన్ను చట్టం 2025 సెక్షన్ 393(6) ప్రకారము ఖాతాదారుల డిపాజిట్లపై TDS వసూలు చేయుట - ఖాతాదారులనుండి 121 డిక్లరేషన్లను సేకరించుట - 121 డిక్లరేషన్ల సమాచారమును CBS నందు నమోదు చేయుట - TDS మరియు 121 Returnలను ఫైల్ చేయుటకు సంబంధించి ముఖ్య సూచనలు - తెలియపరచుట - గురించి.

సూచిక:

1. కేంద్ర కార్యాలయపు సర్క్యులరు నెం. బ్యాంకింగ్/TDS/2006-07, తేదీ 06.01.2007.
2. కేంద్ర కార్యాలయపు సర్క్యులరు నెం. బ్యాంకింగ్/TDS/2007-08, తేదీ 28.05.2007.
3. కేంద్ర కార్యాలయపు సర్క్యులరు నెం. బ్యాంకింగ్/TDS/2008-09, తేదీ 04.11.2008.
4. కేంద్ర కార్యాలయపు సర్క్యులరు నెం. బ్యాంకింగ్/TDS/2013-14, తేదీ 10.07.2013.
5. కేంద్ర కార్యాలయపు సర్క్యులరు నెం. బ్యాంకింగ్/TDS/2013-14, తేదీ 09.03.2014.
6. కేంద్ర కార్యాలయపు సర్క్యులరు నెం. బ్యాంకింగ్/TDS/2016-17, తేదీ 17.10.2016.
7. కేంద్ర కార్యాలయపు సర్క్యులరు నెం. బ్యాంకింగ్/TDS/2018-19, తేదీ 11.06.2018.
8. కేంద్ర కార్యాలయపు సర్క్యులరు నెం. బ్యాంకింగ్/TDS/2019-20, తేదీ 23.04.2019.
9. కేంద్ర కార్యాలయపు సర్క్యులరు నెం. బ్యాంకింగ్/TDS/2019-20, తేదీ 23.04.2019.
10. కేంద్ర కార్యాలయపు సర్క్యులరు నెం. ID Cell/15G/H & TDS Returns / 2023-24, తేదీ 29.04.2023.
11. మారిన ఆదాయపన్ను చట్టం 2025 మరియు ఆదాయపన్ను రూల్స్ 2026

* * *

పైన సూచించబడిన సర్క్యులర్ల ద్వారా TDSను వసూలు చేయుట, TDSను చెల్లించుట మరియు 15G/ 15Hలకు సంబంధించిన రిటర్న్ లను ఫైల్ చేయుట గురించి తెలియజేయుట జరిగినది.

కానీ, ఆదాయపన్ను చట్టం 2025 మరియు ఆదాయపన్ను రూల్స్ 2026 ప్రకారము TDS చెల్లింపులకు సంబంధించి కొన్ని మార్పులు చేయుట జరిగినది మరియు సదరు మార్పులను తేదీ 01.04.2026 నుండి అమలు చేయవలసివున్నది. ఖాతాదారులు చెల్లించవలసిన TDS మినహాయింపు (exemption) నకు సమర్పించవలసిన 15G/15H డిక్లరేషన్ లకు బదులుగా FORM No.121 డిక్లరేషన్ ను ప్రవేశపెట్టుట జరిగినది.

TDS కు సంబంధించి మార్పు చేయబడిన సెక్షన్ల వివరములు.

వ. సం.	చెల్లింపుల స్వభావం.	వివరములు	ఆదాయపన్ను చట్టం 1961 ప్రకారం అమలులో ఉన్న సెక్షను.	ఆదాయపన్ను చట్టం 2025 ప్రకారం 01.04.2026 నుండి అమలులోకి రాబోవు సెక్షను.	TDS వసూలు చేయవలసిన రేటు.	TDS వసూలు చేయవలసిన పరిధి (రూ. లలో)
1.	డిపాజిట్లపై వడ్డీ	సాధారణ వ్యక్తులు	194 A	393(1) (Table వ. సం. 5(ii). D(b))	10%	ఒక సంవత్సరంలో 50,000/- ల పైబడి
		సీనియర్ సిటిజెన్స్	194 A	393(1) (Table వ. సం. 5(ii). D(a))	10%	ఒక సంవత్సరంలో 1,00,000/- ల పైబడి
		ఇతరులు (అర్బన్ బ్యాంక్ లు లేదా ఇతర బ్యాంక్ లు కాకుండా)	194 A	393(1) (Table వ. సం. 5(iii))	10%	ఒక సంవత్సరంలో 10,000/- ల పైబడి
2.	అద్దె (Rent)	Plant & Machinery	194 I	393(1) (Table వ. సం. 2(ii). D(a))	2%	నెలకు 50,000/- లేదా పార్ట్ మొత్తము.
		Land or Building or Furniture or Fitting	194 I	393(1) (Table వ. సం. 2(ii). D(b))	10%	నెలకు 50,000/- లేదా పార్ట్ మొత్తము.
3.	కాంట్రాక్ట్ చెల్లింపులు (కాంట్రాక్టర్ / సబ్-కాంట్రాక్టర్)	వ్యక్తులు / HUF	194 C	393(1) (Table వ. సం. 6 (i). D(a))	1%	ఒక సంవత్సరంలో చెల్లింపుల మొత్తము 1,00,000/- లేదా ఒక్క చెల్లింపు 30,000/- వరకు
		ఇతరులు (వ్యక్తులు / HUF కాకుండా)	194 C	393(1) (Table వ. సం. 6 (i). D(b))	2%	ఒక సంవత్సరంలో చెల్లింపుల మొత్తము 1,00,000/- లేదా ఒక్క చెల్లింపు 30,000/- వరకు
4.	ప్రొఫెషనల్ లేదా టెక్నికల్ సర్వీసెస్	Sum paid or payable towards fees for technical services, royalty in the nature of consideration for sale, distribution or exhibition of cinematographic films, payee, engaged only in the business of operation of call centre.	194 J	393(1) (Table వ. సం. 6 (iii). D(a))	2%	ఒక సంవత్సరంలో 50,000/-
		Fees for professional services; or any sum referred to in section 26(2)(h)	194 J	393(1) (Table వ. సం. 6 (iii). D(b))	10%	ఒక సంవత్సరంలో 50,000/-
		Remuneration or fees or commission by whatever name called, other than these on which tax is deductible u/s.392 to a director of a company	194 J	393(1) (Table వ. సం. 6 (iii). D(b))	10%	--
5.	ఇన్సూరెన్స్ ప్రీమియం	ఇన్సూరెన్స్ పాలీసీ చెల్లించునపుడు	194 DA	393(1) (Table వ. సం. 8(ii))	2%	ఒక సంవత్సరంలో 1,00,000/-
6.	కొనుగోళ్లు	గూడ్స్ కొనుగోళ్ల చెల్లింపులు	194 Q	393(1) (Table వ. సం. 8(ii))	0.10%	ఒక సంవత్సరంలో 50,00,000/-

TDS కు సంబంధించిన ముఖ్య సూచనలు:

TDS Rules ప్రకారము బ్యాంకు ఖాతాదారులకు సంబంధించిన డిపాజిట్లపై (టైమ్ డిపాజిట్లు మరియు రికరీంగు డిపాజిట్లపై) చెల్లించు వడ్డీ మొత్తముపై TDS వసూలు చేయవలసియున్నది. TDSను వసూలు చేయునపుడు, ఒక ఖాతాదారునికి సంబంధించి చెల్లించిన లేక చెల్లించబోవు వడ్డీ మొత్తము మరియు సదరు క్లయింట్ కోడ్ క్రింద ఇతర బ్రాంచీలలో గల డిపాజిట్లపై చెల్లించిన మరియు చెల్లించబోవు వడ్డీల మొత్తమును పరిగణనలోకి తీసుకొని సదరు మొత్తము వడ్డీపై TDSను వసూలు చేయవలయును.

ఒక ఆర్థిక సంవత్సరంలో, సాధారణ (సీనియర్ సిటిజెన్ కాని) ఖాతాదారునికి చెల్లించు వడ్డీ మొత్తం రూ.50,000/- లకు పైబడినపుడు PAN CARD ఉన్నయెడల సదరు మొత్తముపై, 10% TDSను వసూలు చేయవలసియున్నది. PAN CARD లేని యెడల సదరు వడ్డీ మొత్తముపై 20% TDSను వసూలు చేయవలసియున్నది.

సీనియర్ సిటిజెన్ ఖాతాదారులకు సంబంధించి చెల్లించు వడ్డీ మొత్తం రూ.1,00,000/-లకు పైబడినపుడు PAN CARD ఉన్నయెడల సదరు మొత్తముపై, 10% TDSను వసూలు చేయవలసియున్నది. PAN CARD లేని యెడల సదరు వడ్డీ మొత్తముపై, 20% TDSను వసూలు చేయవలసియున్నది.

PAN CARD మరియు AADHAAR CARD అనుసంధానం కాని యెడల TDSను 20% వసూలు చేయవలయును.

సదరు వసూలుచేసిన TDS మొత్తమును Challan ద్వారా సెంట్రల్ గవర్నమెంట్ వారికి మరుసటి నెల 7వ తేదీ (గడువు తేదీ) లోగా చెల్లించవలయును. సదరు చెల్లింపు చలానాపై బ్రాంచి యొక్క TAN నెంబర్ ను మరియు Assessment Yearను నమోదు చేయవలసియున్నది.

ప్రతి మూడు నెలలకు, TDSను వసూలు పరచిన ఖాతాదారుల యొక్క PAN Card మరియు ఇతర వివరములతో గడువు తేదీలోగా తప్పనిసరిగా సంబంధిత ఆడిటర్ ద్వారా ఆన్ లైన్ విధానములో TDS Returnలను దాఖలు చేయవలసివున్నది.

దిగువ తెలిపిన విధముగా సూచనలను పాటించనియెడల, ఇన్ కమ్ టాక్స్ డిపార్ట్ మెంట్ వారిచే పెనాల్టీలు విధించబడతాయి.

1. TDS వసూలు చేయవలసిన ఖాతాదారునినుండి TDS చేయకపోయినను;
2. గడువు తేదీ లోపు TDS మొత్తమును గవర్నమెంట్ వారికి చెల్లించకపోయినను;
3. TDS రిటర్న్ గడువు తేదీ లోపు ఫైల్ చేయకపోయినను;

TDS returnల పైలింగుకు గడువు తేదీలు:

ముగిసిన క్వార్టర్	రిటర్న్ దాఖలు చేయవలసిన గడువు తేదీ
జూన్ 30	జులై 31వ తేదీలోపు
సెప్టెంబర్ 30	అక్టోబర్ 31వ తేదీ లోపు
డిసెంబర్ 31	జనవరి 31వ తేదీలోపు
మార్చి 31	మే 31వ తేదీలోపు

Income Tax Department వారి సూచనలను పాటించనందుకు డిపార్ట్మెంట్ వారిచే జారీ చేయబడు నోటీసులకుగాని లేదా విధించబడు పెనాల్టీ/వడ్డీ మొత్తములకుగాని, సంబంధిత బ్రాంచ్ మేనేజర్ పూర్తి భాద్యత వహించవలసి ఉంటుంది.

FORM 121 డిక్లరేషన్ కు సంబంధించిన ముఖ్య సూచనలు:

ఖాతాదారులు TDS మినహాయింపు (exemption) కొరకు 15G/15H డిక్లరేషన్ లకు బదులుగా 121 డిక్లరేషన్ ను తేదీ 01.04.2026 నుండి ప్రవేశపెట్టుట జరిగినది. సదరు ఖాతాదారుడు సామాన్య వ్యక్తి అయినా లేదా సీనియర్ సీటిజన్ అయినా సదరు ఖాతాదారుల(వ్యక్తులు) నుండి TDSను వసూలు చేయకుండా ఉండుటకు, FORM 121 డిక్లరేషన్ ను తీసుకొనవలెను (FORM No.121 జతపరచడమైనది). Form 121 డిక్లరేషన్ కేవలము వ్యక్తులకు మాత్రమే వర్తించును. PAN CARD మరియు AADHAAR CARD అనుసంధానం కాని యెడల, FORM 121 డిక్లరేషన్ ను తీసుకున్నప్పటికీ TDSను 20% వసూలు చేయవలసియున్నది. సదరు వసూలుచేసిన TDS మొత్తమును Challan ద్వారా సెంట్రల్ గవర్నమెంట్ వారికి మరుసటి నెల 7వ తేదీ (గడువు తేదీ) లోపు చెల్లించవలయును. సదరు చెల్లింపు చలానాపై బ్రాంచి యొక్క TAN నెంబర్ ను మరియు Assessment Yearను నమోదు చేయవలసియున్నది.

ఒక ఖాతాదారునికి చెల్లించు వడ్డీ మొత్తమును, హోమ్ బ్రాంచ్ లో చెల్లించు వడ్డీ మాత్రమే కాకుండా క్లయింట్ కోడ్ ఆధారంగా అన్ని బ్రాంచ్ లలో గల డిపాజిట్లపై చెల్లించు వడ్డీల మొత్తమును పరిగణనలోకి తీసుకొని సదరు వడ్డీ మొత్తముపై TDSను వసూలు చేయవలయును. సదరు ఖాతాదారునికి చెల్లించబడిన మరియు చెల్లించవలసిన వడ్డీ మొత్తములను కలుపుకొని 121 డిక్లరేషన్ ను సంబంధిత ఖాతాదారునినుండి హోమ్ బ్రాంచ్ వారు మాత్రమే తీసుకొనవలయును మరియు సదరు వివరములను హోమ్ బ్రాంచ్ వారు మాత్రమే CBS నందు సంబంధిత ఖాతాదారుని యొక్క CIF (Customer Information Code) నందు నమోదు పరచవలెను. ఖాతాదారుడు వేరే బ్రాంచి నందు డిపాజిట్ చేసినప్పటికీ 121 డిక్లరేషన్ మాత్రము హోమ్ బ్రాంచ్ వారికి మాత్రమే సమర్పించవలెను.

TDS వసూలు చేయకుండా ఉండుటకుగాను, సాధారణ (సీనియర్ సీటిజన్ కాని) ఖాతాదారులనుండి 121 డిక్లరేషన్ ను తీసుకొనవలెను. సదరు 121 డిక్లరేషన్ సమర్పించిన ఖాతాదారునకు చెల్లించు వడ్డీ మొత్తము రూ.50,000/-లకు పైబడి రూ.4,00,000/- లకు మించనపుడు TDSను వసూలు చేయరాదు. 121 డిక్లరేషన్ తీసుకున్నప్పటికీ, చెల్లించిన వడ్డీ మొత్తము రూ.4,00,000/-లు దాటినయెడల, 10% చొప్పున TDSను తప్పనిసరిగా వసూలు చేయవలయును.

సీనియర్ సీటిజన్ ఖాతాదారులకు సంబంధించి, 121 డిక్లరేషన్ సమర్పించిన సీనియర్ సీటిజన్ ఖాతాదారునకు చెల్లించు వడ్డీ మొత్తము రూ.1,00,000/-లకు పైబడినపుడు TDSను వసూలు చేయరాదు.

జాయింటు డిపాజిట్ల ఖాతాలకు సంబంధించి, సదరు జాయింట్ ఖాతానందు ఎవరి పేరు మొదట వచ్చునో వారి వద్దనుండి 121 డిక్లరేషన్ ను తీసుకొనవలెను.

ఖాతాదారునివారీగా చెల్లించిన (Paid) మరియు చెల్లించవలసిన (Projection) వడ్డీ వివరములు బ్రాంచ్ నందు CBSకు సంబంధించిన SERVER Computer నందు REPORTS Folder నందు "BranchWise_CustomerWise_ProjectedTDS_dep06##.txt" అను ఫైల్ నందు పొందుపరచబడి ఉండును. సదరు రిపోర్ట్ నందు తెలిపిన వడ్డీల మొత్తములను కలిపి పరిగణనలోకి తీసుకొని, సదరు ఖాతాదారులకు సంబంధించిన 121 డిక్లరేషన్ లను తీసుకొని, వాటి వివరములను CBS నందు

తప్పనిసరిగా నమోదుచేయవలయును. 121 డిక్లరేషన్ లను తీసుకొన్న ఖాతాదారులకు సంబంధించిన 121 వివరముల రిటర్న్ లను తప్పనిసరిగా గడువుతేదీలోగా ఆన్ లైన్ విధానంలో సంబంధిత ఆడిటర్ ద్వారా దాఖలు చేయవలసివున్నది.

ఖాతాదారుడు సమర్పించిన 121కి సంబంధించిన సమాచారమును ప్రతి సంవత్సరం ఏప్రిల్ నెల ప్రారంభంలో CBS నందు సదరు ఖాతాదారుని గుర్తింపు సంఖ్య (CIF) నందు మరియు సదరు ఖాతాదారునికి సంబంధించిన ఏదైనా ఒక ఖాతా నందు నమోదు చేయవలయును. సదరు సమాచారమును నమోదు చేసినప్పటికీ, సదరు ఖాతాదారునికి సంబంధించి TDS వసూలుచేసినట్లుగా CBS నందు నమోదు అయినయెడల సదరు TDS మొత్తమును ఖాతాదారుని అక్కౌంట్లో సరిచూసుకొనవలెను. TDS పొరపాటున ఎక్కువగా వసూలు చేసినట్లయితే, సదరు TDS మొత్తమును సంబంధిత BGL నుండి డెబిట్ చేసి, ఖాతాదారుని అక్కౌంట్ కు క్రెడిట్ చేయవలయును.

ఖాతాదారులు సమర్పించిన 121 డిక్లరేషన్లను ప్రతి నెల 7 వ తేదీ లోపు online ద్వారా Incometax Department వారికి విధిగా సమర్పించవలయును.

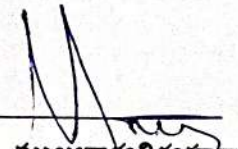
ముఖ్య గమనిక :

1. PAN CARD మరియు AADHAAR CARD అనుసంధానం కాని యెడల TDSను 20% వసూలు చేయవలయును.
2. PAN CARD మరియు AADHAAR CARD అనుసంధానం కాని యెడల FORM 121 డిక్లరేషన్ తీసుకున్నప్పటికీ కూడా TDSను 20% వసూలు చేయవలయును.

కావున అందరు బ్రాంచ్ మేనేజర్లు ఖాతాదారులనుండి వసూలుచేయబడిన TDSను మరుసటి నెల 7వ తేదీ లోపు సెంట్రల్ గవర్నమెంట్ వారికి చెల్లించవలసియున్నది. 121 డిక్లరేషన్లను తీసుకొన్న ఖాతాదారుల వివరములను CBS నందు నమోదుచేయవలెను. ప్రతి మూడు నెలలకు TDS మరియు 121 డిక్లరేషన్ లకు సంబంధించిన RETURNలను పైన తెలిపిన గడువు తేదీలలోగా విధిగా File చేయవలెనని అందరి బ్రాంచి చీఫ్ మేనేజర్లు / మేనేజర్లు / పాసింగ్ ఆఫీసర్లను ఆదేశించడమైనది.

TDS రిటర్న్స్ మరియు 121 డిక్లరేషన్ లకు సంబంధించిన రిటర్న్ లు గడువు తేదీలోపు దాఖలు చేయనియెడల, Incometax Department వారు జారీ చేయు నోటీసులకు మరియు విధించు పెనాల్టీలకు సంబంధిత బ్రాంచ్ మేనేజరే పూర్తి భాద్యత వహించవలసివుంటుంది.

జతపరచడమైనది: FORM No.1


ముఖ్యకార్యనిర్వహణాధికారి

టు:

అందరు బ్రాంచ్ చీఫ్ మేనేజర్లు / మేనేజర్లు / పాసింగ్ ఆఫీసర్లు.

అందరు కేంద్ర/ప్రాంతీయ/డి.సి.పి.సి. కార్యాలయము నందు గల సెక్షన్ చీఫ్ మేనేజర్లు / మేనేజర్లు.

నకలు: అందరు AGMలకు/DGMలకు/GMలకు తగు సమాచార నిమిత్తం.

అందరు బ్యాంకు సిబ్బందికి.